**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** REKOMPENSATA Z TYTUŁU STOSOWANIA CENY MAKSYMALNEJ PALIW GAZOWYCH

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** WNIOSKODAWCA

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator):** Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. **Kontakt:** ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, tel. (013) 469-80-01, gmina@lesko.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** weryfikacja i rozpoznanie złożonego wniosku o przyznanie rekompensaty za stosowanie paliw gazowych; wypłata kwoty rekompensaty; dokonywanie zawiadomień i wezwań, w tym m.in. przekazanie informacji o przyznaniu rekompensaty lub przekazanie decyzji odmownej, archiwizacja dokumentacji.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 15 grudnia 2022 roku o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, a w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – dane osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, takie jak: imię, nazwisko, numer PESEL lub seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.
8. **Kto otrzyma dane:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawcy usług elektronicznych, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, dostawcy poczty e-mail.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

| **UPRAWNIENIA** | **NA CZYM POLEGAJĄ** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- |
| **Prawo dostępu do danych** | Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich | 1.Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych |
| **Prawo do sprostowania danych** | Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje. |
| **Prawo do usunięcia danych** | Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. |
| **Prawo do ograniczenia przetwarzania** | Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo 2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo 3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. |
| **Prawo do skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
2. **Konsekwencje odmowy**: Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzyganiu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
4. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji