

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
38 - 600 LESKO, ul. Parkowa 1
tel. / fax 13 469 - 66 - 51
REGON 004010691
NIP 688 - 12 - 15 - 895

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3
z dnia 23 stycznia 2023
Kierownika MGOPS w Lesku

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Asystent Osobisty Osoby
Niepełnosprawnej - edycja 2023”
w Gminie Lesko.**

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 1

Definicje

1. **Asystent** - osoba świadcząca usługę asystencką.
2. **Beneficjent** - Gmina Lesko / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.
3. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** - pracownicy powołani Zarządzeniem Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.
5. **Ośrodek** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku.
6. **Program** - Program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2023”, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** - osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu, Asystenta oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Lesko / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku do 31.12.2023 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Lesko.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko – pokój nr 2.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3

Adresaci Programu

1. Program obejmuje wprowadzenie usług asystenta i adresowany jest do :
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze

znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.
2. Beneficjent w ramach Programu zamierza objąć asystenturą 54 osoby niepełnosprawne w tym 34 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i z niepełnosprawnością sprzężoną.

§ 4

Cele i założenia

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Program ma zapewnić:
 - a) poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - b) wsparcie osób niepełnosprawnych oraz pomoc adekwatną do potrzeb;
 - c) uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - d) zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

§ 5

Zakres usług

1. Za wszelkie czynności realizowane przez Asystenta na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jej opiekun.
2. Zakres usług:
 - 1) pomoc uczestnikowi Programu w wykonywaniu czynności dnia codziennego;
 - 2) pomoc w wyjściu, powrotach lub dojazdach uczestnika Programu w wybrane przez niego miejsca;
 - 3) pomoc uczestnikowi Programu w załatwianiu spraw urzędowych;

- 4) pomoc uczestnikowi Programu w korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - 5) zaprowadzanie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzanie ich z niej.
3. Usługa asystencka na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
 4. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej jest określony w załączniku nr 8 do Programu.
 5. Zadaniem Asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
 6. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla innych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
 7. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
 8. Czas trwania usług asystencji osobistej - usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
 9. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 4) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w

związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

10. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
11. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

§ 6

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) **Dostępny:** jest
 - a) dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, zamieszkałym na terenie Gminy Lesko;
 - b) osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności:
 - o stopniu znacznym lub
 - o stopniu umiarkowanym lub
 - traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b, zamieszkującą na terenie Gminy Lesko.
 - 2) **Formalne:**
 - a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne;
 - kartę zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności oraz klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 12 do Programu;
 - oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 wraz z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby: opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które:

- a) mają niepełnosprawność sprzężoną oraz trudności związane z mobilnością i komunikacją;
- b) wymagają wysokiego poziomu wsparcia;
- 3) **Premiowane:**
 - a) sytuacja rodzinna;
 - b) wsparcie ze strony instytucji;
 - c) wsparcie ze strony środowiska;

Pod uwagę będzie brany stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu.

§ 7.

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 54 osób, w tym:
 - 1) 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 2) 34 osoby posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 3) 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) 10 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; albo orzeczenia równoważne;
2. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesku przy ul. Parkowej 1, 38-600 Lesko, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do środy w godzinach 7.30 do 15.30, czwartek w godzinach od 7.30 do 17.00, piątek w godzinach 7.30 do 14.00, osobiście lub

za pośrednictwem operatorów pocztowych lub elektronicznej skrzynki podawczej do dnia 3 lutego 2023 roku.

UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.

3. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby niepełnosprawnej, rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub osoby niepełnosprawnej.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
6. W terminie od 06.02.2023 r. do 08.02.2023 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów dostępu, formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.
7. Weryfikacja o której mowa w pkt. 6 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) **Sytuacja rodzinna** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata /załącznik do Regulaminu/ oraz dokumentacji własnej Ośrodka):
 - a) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – pkt 6,
 - b) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub / i posiada wstępnych lub / i zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – pkt 4,
 - c) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – pkt 2,
 - d) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub / i posiada wstępnych lub / i zstępnych i zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – pkt 0.
 - 2) **Wsparcie ze strony instytucji** (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej ośrodka).

W przypadku korzystania ze wsparcia, o którym mowa w niniejszym punkcie wymiar godzin wsparcia należy potwierdzić odpowiednim dokumentem np. zaświadczeniem za wyjątkiem sytuacji, gdy usługi przyznane zostały przez Ośrodek):

- a) Osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 9 Programu, finansowane z innych źródeł – pkt 6,
 - b) Osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w wymiarze do 15 godzin miesięcznie - pkt 4,
 - c) Osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit.a w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – pkt 2,
 - d) Osoba jest uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy lub innego ośrodka wsparcia – pkt 0.
- 3) **Wsparcie ze strony środowiska** (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata /załącznik do Regulaminu/ oraz dokumentacji własnej Ośrodka):
- a) osoba porusza się w domu:
 - nie porusza się samodzielnie ani za pomocą sprzętów ortopedycznych – pkt 6,
 - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – pkt 3,
 - samodzielnie - pkt 0;
 - b) osoba porusza się poza miejscem zamieszkania:
 - nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – pkt 6,
 - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – pkt 3,
 - samodzielnie – pkt 0;
 - c) pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem:
 - inna osoba nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – pkt 6,
 - inna osoba pobiera świadczenie pielęgnacyjne z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – pkt 0.
8. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, będzie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi asystenckie.

9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 7 i będą spełniały kryteria dostępu o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
11. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta telefonicznie oraz pisemnie w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
13. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
15. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesku.
16. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Kwalifikacje osób świadczących usługi asystencji osobistej

1. Usługę Asystenta osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w p/pkt a lub b. Posiadanie doświadczenie , o którym mowa w p/pkt b , może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

/Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę/

2. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami, wymagane jest także:
 - a. zaświadczenie o niekaralności;
 - b. pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
 - c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 9.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - b) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób

- zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- f) otrzymywania informacji o nieobecności Asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
- a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania Asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej o których mowa w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023 oraz niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2023.
 - f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2023 zrealizowanych godziny usług - , załącznik nr 9 do Programu. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - h) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, rodzic, opiekun prawny lub wskazana przez nich osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Asystenta oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.

4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:
 - a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na asystenta;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
5. Uczestnik nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy Asystentowi;
 - b) pożyczać pieniędzy od Asystenta;
 - c) przekazywać korzyści majątkowych Asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 10.

Realizacja usługi asystencji osobistej

1. W godzinach realizacji usług asystencji nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika Programu lub opiekuna Uczestnika alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące:
 - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - b) umożliwiły Asystentowi wykonywanie usług;
 - c) traktowały Asystenta z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu

Uczestnika Programu w trakcie realizacji usługi, Asystent wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje telefonicznie o tej sytuacji osobę wskazaną do kontaktu przez Uczestnika Programu.

6. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - a) w sytuacjach zagrażających jego życiu lub zdrowiu ;
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 11.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko oraz na stronie internetowej <https://mgopslesko.naszops.pl/kontakt>

K I E R O W N I K
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W LESKU

Kozak
mgr Iwona Kozak