

STATUT

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr X/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lesku z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
5. Zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Miasta i Gminy Lesko z dnia 27 kwietnia 1990 r.
6. Innych przepisów prawnych określających zadania z zakresu pomocy społecznej oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekróć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku,
2. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lesko,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lesko,
4. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz przyznanych dotacji celowych przez administrację rządową, na realizację zadań zleconych.
3. Obszar działalności Ośrodka stanowi Miasto i Gmina Lesko.
4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lesko.

5. Ośrodek używa pieczęci o treści:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Lesku
z jednoczesnym wskazaniem aktualnego adresu siedziby.
6. Ośrodek wykonując zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza.
7. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia osobom i rodzinom pomocy, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie sami pokonać, wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej określone są przez przepisy ustawy i obejmują w szczególności:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracę socjalną
 - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - 7) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej jako zadania zlecone Gminie oraz zadania własne Gminy.
2. Do zadań Ośrodka przekazanych przez Gminę o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym

- dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 8) praca socjalna,
 - 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 10) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 12) dożywianie dzieci,
 - 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
 - 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
3. Ośrodek realizuje zadania Gminy o charakterze nieobowiązkowym do których należy w szczególności:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie przez administrację rządową, które obejmują:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 7

1. Pracownicy Ośrodka świadczą pracę socjalną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym.
2. Praca socjalna prowadzona jest:
 - 1) z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej
 - 2) ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.
3. Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny.
4. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

§ 8

W ramach pracy Ośrodka prowadzone jest poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

POZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Kierownik działa na podstawie Upoważnienia Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
4. Pracodawcą dla Kierownika Ośrodka jest Burmistrz.
5. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Ośrodkiem, kierowanie jego działalnością oraz ustalanie jego organizacji wewnętrznej, w tym celu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
 - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Ośrodka,

- 4) tworzenie warunków do realizacji przez Ośrodek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizowanie w sposób właściwy pracy personelu.
- 6) Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy dla zatrudnionych w Ośrodku.
7. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
8. Kierownik Ośrodka odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo – rzeczowych.
9. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o realne potrzeby i fundusz wynagrodzeń.

§ 10

1. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników.
2. Organizację pracy Ośrodka i czas pracy pracowników reguluje Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.
3. Zasady odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej regulują odpowiednio przepisy Ustawy Kodeks Pracy.
4. Za naruszenie obowiązków pracownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.
5. Kategorie zaszeregowania i kwalifikacje pracowników Ośrodka ustalane są w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.

ROZDZIAŁ IV MIENIE OŚRODKA

§ 11

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
2. Ośrodek administruje przekazanym mu majątkiem Gminy.
3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Kierownik Ośrodka:
 - 1) prowadzi właściwą ewidencję,
 - 2) przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę budżetową objętą rocznym planem budżetowym gminy.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
3. Obsługę finansowo – księgową i administracyjno – biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - 1) budżetu Gminy – w zakresie realizacji zadań własnych,
 - 2) budżetu Państwa w formie dotacji celowych – w zakresie realizacji zadań zleconych,
 - 3) innych źródeł – adekwatnie do możliwości (stowarzyszenia fundacje, osoby prywatne, itp.),
 - 4) Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy,
5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.
6. Skarbnik Miasta i Gminy Lesko sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Lesku.
2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego do jego uchwalenia.