**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

Umowa nr ……………… zawarta w dniu ………………….. r. w Lesku pomiędzy Gminą Lesko –Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko reprezentowanym przez ………………… - Kierownika, przy kontrasygnacie………………..- Głównego Księgowego zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a ……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną/ym do ……………………………………………………………………………………………….. reprezentowaną/ym przez Pana/Panią …………................................………………………………… zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**§ 1**

 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku, tj. osób z terenu Gminy Lesko.

 4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 3 osób.

 5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

 6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50 %. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

 7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ……………………………… (dokładny adres schroniska).

**§ 2**

 1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska, wydanego przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

 2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią skierowania wydanego bez zbędnej zwłoki. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781).

3. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

 1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wynosi ............................................. zł brutto, słownie:(.............................................................………………………………………).

 2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca. 4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

 5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, NABYWCA - Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, NIP 688 124 50 92, ODBIORCA – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika OPS:

 **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) świadczenia usług, o których mowa w §1 ust. 1 zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2,

2) współpracy z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lesku w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

 4) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego.

**§ 6**

 1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

 4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

5. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności musi nastąpić w formie pisemnej.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o pomocy społecznej.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 10**

 Integralną częścią umowy są:

 1) Zapytanie ofertowe z dnia ………………………………..…….

 2) Oferta Wykonawcy z dnia……………………………………... (data wpływu)

**§ 11**

 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 ……………………………………………… …………………………………………….

Zamawiający Wykonawca